

## Exemple 7. Avis de requête (Formule 73A)

Au début de chaque formule, veuillez toujours inscrire le numéro du dossier, et l'intitulé de l'instance. Veuillez voir l'exemple 1 pour l'intitulé de l'instance.

2. Le nom de l'intimé.

3. Laissez cette section vide. Le personnel de la cour le remplira après que vous aurez soumis le formulaire. Ils inscriront ici la date de l'audience avant de vous renvoyer le formulaire.

Court File Number

IN THE COURT OF KING'S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION JUDICIAL DISTRICT OF

BETWEEN:

APPLICANT

- and -

RESPONDENT

### NOTICE OF APPLICATION (FORM 73A)

TO:

LEGAL PROCEEDINGS HAVE BEEN COMMENCED BY  
FILING THIS NOTICE OF APPLICATION.

The applicant will apply to the court at \_\_\_\_\_  
(*specific location*) \_\_\_\_\_, on the day of \_\_\_\_, 20 \_\_, at  
\_\_\_\_\_ a.m. (or p.m.) \_\_\_\_\_ for an order as set out  
hereunder.

IF YOU DO NOT APPEAR AT THE HEARING

- (a) an order which may affect you may be made in your absence, or
- (b) if the court is satisfied that your attendance is necessary for a just determination of the application, a warrant may be issued directing a peace officer to apprehend you and bring you before the court.

If you wish to oppose this application you must appear at the hearing of the application at the place, date and time stated either in person or by a New Brunswick lawyer acting on your behalf.

If you wish to present affidavit or other documentary evidence to support your position, you must file a copy of such evidence in this court office not more than 20 days after being served with this Notice of Application.

N° du dossier **FDf-00-0000<sup>1</sup>**

COUR DU BANC DU ROI DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE CIRCONSCRIPTION  
JUDICIAIRE DE **FREDERICTON**

ENTRE :

**Marie Anne Cormier** REQUÉRANT

- et -

**Robert Alain Savoie** INTIMÉ

### AVIS DE REQUÊTE (FORMULE 73A)

DESTINATAIRE : **Robert Alain Savoie<sup>2</sup>**

PAR LE DÉPÔT DU PRÉSENT AVIS DE REQUÊTE, UNE  
POURSUITE JUDICIAIRE A ÉTÉ ENGAGÉE CONTRE  
VOUS.

Le requérant demandera à la cour à (*lieu précis*)  
\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_, 20 \_\_, à \_\_\_\_ h, en vue  
d'obtenir l'ordonnance décrite ci-dessous.<sup>3</sup>

SI VOUS NE COMPARAISSEZ PAS À L'AUDIENCE

- (a) une ordonnance vous concernant pourra être rendue en votre absence ou
- (b) si la cour estime que votre comparution est nécessaire à la solution équitable de la requête, elle pourra émettre un mandat prescrivant à un agent de la paix de vous arrêter et de vous amener devant elle.

Si vous désirez contester cette requête, vous devrez comparaître à l'audition de la requête aux lieux, date et heure indiqués, soit en personne, soit par l'intermédiaire d'un avocat du Nouveau-Brunswick chargé de vous représenter.

Si vous désirez présenter un affidavit ou quelque autre preuve littérale à l'appui de votre cause, vous devrez en déposer copie au secrétariat de cette cour dans les 20 jours qui suivent la signification de l'avis de requête.

IF THIS NOTICE OF APPLICATION CONTAINS A CLAIM FOR SUPPORT OR A PARENTING ORDER, YOU MUST, NOT MORE THAN 20 DAYS AFTER BEING SERVED WITH THIS NOTICE OF APPLICATION, FILE IN THIS COURT OFFICE YOUR FINANCIAL STATEMENT IN THE FORM PRESCRIBED BY THE RULES OF COURT AND ANY INCOME INFORMATION REQUIRED BY THE REGULATIONS RESPECTING ORDERS FOR CHILD SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT*, WHETHER OR NOT YOU WISH TO OPPOSE THE APPLICATION.

You are advised that:

- (a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;
- (b) the petitioner intends to proceed in the \_\_\_\_\_ language; and
- (c) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of King's Bench by \_\_\_\_\_, Administrator of the Court at \_\_\_\_\_, on the \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(administrateur)

Court Seal

On the hearing of this application, the applicant intends to apply for an order that (*state precisely the relief being sought*)

SI LE PRÉSENT AVIS DE REQUÊTE CONTIENT UNE DEMANDE D'ORDONNANCE ALIMENTAIRE OU PARENTALE, VOUS DEVREZ, DANS LES 20 JOURS QUI SUIVENT SA SIGNIFICATION, DÉPOSER AU SECRÉTARIAT DE CETTE COUR UN ÉTAT FINANCIER EN LA FORME PRESCRITE PAR LES RÈGLES DE PROCÉDURE AINSI QUE TOUS RENSEIGNEMENTS SUR LE REVENU REQUIS EN VERTU DES RÈGLEMENTS CONCERNANT LES ORDONNANCES ALIMENTAIRES AU PROFIT D'UN ENFANT ÉTABLI EN VERTU DE LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*, QUE VOUS AYEZ OU NON L'INTENTION DE CONTESTER LA REQUÊTE.

Sachez que :

- (a) dans la présente instance, vous avez le droit d'émettre des documents et de présenter votre preuve en français<sup>4</sup>, en anglais ou dans les deux langues;
- (b) le requérant a l'intention d'utiliser la langue française; et
- (c) si vous avez l'intention d'utiliser l'autre langue officielle ou de présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d'un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l'administrateur au moins 7 jours avant l'audience.

CET AVIS est signé et scellé au nom de la Cour du Banc du Roi par administrateur de la cour à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ 20\_\_.<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(administrateur)

Sceau de la Cour

À l'audition de la requête, le requérant entend demander qu'une ordonnance soit rendue relativement à (*préciser les mesures de redressement sollicitées*)<sup>6</sup>

voir pièce jointe 

4. Indiquez si vous utiliserez le français ou l'anglais lors de l'audience.

5. Laissez cette section vide. Le personnel de la cour le remplira après que vous aurez soumis le formulaire.

6. Indiquez exactement l'ordonnance que vous demandez à la cour. Si il n'y a pas assez d'espace, vous pouvez l'écrire sur une feuille séparée et la joindre au formulaire.

## Exemple 7. Avis de requête (Formule 73A) Page 3

7. Vous devez inclure tous les détails énumérés ici ; s'il n'y a pas assez d'espace sur le formulaire, vous pouvez également les inclure sur une page séparée.

8. Indiquez si des procédures judiciaires ont déjà été engagées concernant ce sujet. Par exemple, une ordonnance parentale ou pour la pension alimentaire.

9. Notez si vous et l'autre parent avez conclu des accords écrits ou oraux concernant ce sujet. Par exemple, un accord de temps parental ou à la pension alimentaire.

Set out in separate, numbered paragraphs the following:

1. The capacity of all persons who are parties to the proceeding.
2. The place of residence of the applicant.
3. A list of the affidavits or other documentary evidence intended to be used on the hearing of the claim.
4. Particulars of previous proceedings with respect to the application, or any other court proceedings involving one or both parties to the proceeding or any of the children (*include any criminal or child protection cases or orders, and any restraining orders or applications*).
5. Particulars of any oral or written agreements with respect to the claim.

Énoncer les éléments suivants dans des paragraphes numérotés et distincts :<sup>7</sup>

1. La qualité de toutes les personnes qui sont parties à l'instance.
2. Le lieu de résidence du requérant.
3. Une liste des affidavits ou des autres preuves littérales pouvant être utilisés à l'audition de la requête.
4. Des précisions sur toute instance antérieure portant sur le même objet ou toute autre instance impliquant un ou les deux parties à cette instance ou les enfants (*inclure toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance et toute ordonnance ou demande d'interdiction*).<sup>8</sup>
5. Des précisions sur toutes ententes verbales ou écrites conclues relativement à cette demande.<sup>9</sup>

voir pièce jointe 7b

voir pièce jointe 7c

Il n'y a pas eu autre procès à ce sujet.

Il n'y a pas eu d'entente orale ou écrite à ce sujet.

## DECLARATION OF APPLICANT

I certify that I am aware of my duties under section 5 of the *Family Law Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(signature of applicant)

Name of applicant:

Address for service within New Brunswick:

## SOLICITOR'S CERTIFICATE

My name is \_\_\_\_\_  
and I am the applicant's lawyer in this court proceeding.  
I certify that I have complied with the requirements of section 6 of the *Family Law Act*.

DATED at \_\_\_\_\_ this \_\_\_\_\_ day  
of \_\_\_\_\_, 20\_\_.

Name of firm (if applicable):

Business address:

*NOTE: This Application shall be accompanied by a Financial Statement, if required.*

## DÉCLARATION DU REQUÉRANT<sup>10</sup>

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.

FAIT à Fredericton, le 24 août 2025.<sup>11</sup>

*Marie Anne Cormier*<sup>12</sup>  
(signature du requérant)

Nom du requérant : Marie Anne Cormier<sup>13</sup>

Adresse aux fins de signification au Nouveau-Brunswick :  
456 rue Main, VilleNatale, N-B E3A 1Z1<sup>14</sup>  
mccormier@courriel.com

## ATTESTATION DE L'AVOCAT<sup>15</sup>

Je m'appelle \_\_\_\_\_  
et je suis l'avocat du requérant dans cette instance.  
J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.

FAIT à \_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Raison sociale (s'il y a lieu) :

Adresse professionnelle :

*REM. : Cette requête doit, dans certains cas, être accompagnée d'un état financier.*

10. Signez cette section pour déclarer que vous comprenez vos obligations en vertu de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*. Voir l'article 18 à la page 52 pour un aperçu.

11. Le lieu et la date où vous avez signé le formulaire.

12. Votre signature.

13. Votre nom, écrit lisiblement.

14. Votre adresse postale complète et vos coordonnées.

15. Si vous n'avez pas d'avocat, rayez cette section.

16. Décrivez précisément l'ordonnance que vous demandez à la cour. Citez les lois qui lui permettent de rendre l'ordonnance souhaitée. Par exemple, la *Loi sur le droit de la famille*, la *Loi sur le divorce* et les Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants contiennent des dispositions souvent pertinentes dans ce type de situation.

17. Dans ce contexte, le terme « qualité » signifie indiquer votre identité et votre lien avec la demande. Par exemple, s'il s'agit d'une demande parentale, précisez si vous êtes le parent, le beau-parent, le grand-parent, etc.

18. Énumérez un liste des documents que vous utiliserez pour l'audience.

7a

Réparation demandée : 16

1. Robert Alain Savoie, l'intimé, paye pour soutien des enfants de ce mariage, Sophie Anne Savoie et Jean Pierre Savoie, sous les articles 10, 12, et sous-section 11(1) du *Loi sur le droit de la famille* et selon les Lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants; et
  - ces paiements soient effectués payables rétroactivement à partir d'une date considérée appropriée par la cour sous paragraphe 21(2)(i) de l'acte mentionné ci-dessus,
  - L'exécution des pensions alimentaires pour enfants sera assurée par le Bureau de l'exécution des ordonnances alimentaires.
2. Robert Alain Savoie, l'intimé, soit requis de continuer de payer tous les assurances santé et plans dentaires auxquels il peut être autorisé par son employeur au profit de son conjoint, Marie Cormier, et au profit des enfants, Sophie Savoie et Jean Savoie.
3. Les coûts; et
4. Tous autres jugements que la Cour considère juste.

7b

1. La qualité de toutes les personnes qui sont parties à l'instance: 17

La requérante, Marie Anne Cormier, est le conjoint de Robert Alain Savoie du Nouveau-Brunswick, ayant été marié le 11 juin, 2019, dans la ville de VilleNatale, Nouveau-Brunswick. Il y a deux enfants du mariage, Sophie Anne Savoie née le 15, mars 2019, et Jean Pierre Savoie, né le 23 janvier 2023. Les époux se sont séparés le 23 février 2024.

7c

3. Les affidavits et autres documents de preuve qui seront utiliser sont : 18

- a) Affidavit de Marie Cormier, requérante ; et
- b) État financier (72J) de Marie Cormier, requérante ; et
- c) Renseignements sur les revenus de Marie Cormier, requérante.